

# **Leveringsbestemmelser**

## **for fjernvarme**

### **Gilleleje Fjernvarme a.m.b.a.**

(Leveringsbestemmelserne er gældende fra 1. november 2023)



Fiskerengen 2 • 3250 Gilleleje  
[www.gillelejefjernvarme.dk](http://www.gillelejefjernvarme.dk) • Tlf.: +45 4830 0761

# INDHOLD

1 DEFINITIONER .....	5
1.1 Aftaleparter definitioner.....	5
1.2 Tekniske definitioner .....	5
2 AFTALEGRUNDLAG OG GENERELLE BESTEMMELSER.....	6
2.1 Gyldighed og ikrafttræden .....	6
2.2 Aftalegrundlag .....	6
2.3 Digital kommunikation mellem GILLELEJE FJERNVARME OG KUNDEN.....	7
2.4 Ansvar og Forsikring.....	7
2.5 Ajourføring af Bygnings- og Boligregistret (BBR) .....	8
2.6 GILLELEJE FJERNVARME S adgang til EJENDOMMEN .....	8
2.7 Pligt til at underrette og kontrollere .....	8
2.8 Ændringer og varslingspligt .....	9
3 ETABLERING AF FJERNVARMEOFORSYNINGEN .....	9
3.1 Anmodning og aftale om tilslutning til fjernvarmeforsyningen.....	9
3.2 Tilslutning af specielle anlæg – svømmebade, procesvarmeanlæg, mv. ....	9
3.3 Direkte kundeforhold i udlejningsejendomme .....	9
3.4 Pris for tilslutning til fjernvarmeforsyningen.....	10
3.5 Dimensionering og etablering af stikledning og hovedhaner .....	10
3.6 Etablering af fælles stikledning eller distributionsledning .....	11
3.7 EJERENS oplysningspligt ifm. etablering af stikledning.....	11
3.8 Retablering efter etablering og øvrigt arbejde på stikledning .....	11
3.9 Etablering af måle- og aflæsningsudstyr.....	11
3.10 Plombering på måleudstyr.....	12
3.11 Krav til udførelse af EJERENS tekniske installationer.....	12
3.12 Tilslutningsarrangement ved større varmeanlæg .....	13
3.13 Trykprøvning af de tekniske installationer inden ibrugtagning .....	13
3.14 Idriftsætning af fjernvarmeforsyningen.....	13
4 EJER OG LEJERSKIFTE.....	13
4.1 Meddelelse om ejerskifte .....	13
4.2 Forpligtelser ved ejerskifte.....	13
4.3 Meddelelse om lejerskifte ved direkte kundeforhold .....	13
4.4 Forpligtelser ved lejerskifte med direkte kundeforhold .....	14
5 FJERNVARMEEVERINGEN .....	14

5.1 Fjernvarmens fremløbstemperatur.....	14
5.2 Afkøling og returtemperatur .....	14
5.3 Maksimal varmeeffekt.....	15
5.4 Fjernvarmens tryk.....	15
5.5 Leveringspunktet for fjernvarme .....	15
5.6 Opretholdelse af fjernvarmeleveringen .....	15
5.7 Ændring af fjernvarmeleveringen.....	15
5.8 Videresalg af fjernvarme.....	16
5.9 Farvet fjernvarmevand.....	16
<b>6 TAKSTER FOR FJERNVARMELEVERING .....</b>	<b>16</b>
6.1 Takstblad .....	16
6.2 Takster for fjernvarmelevering .....	16
6.3 Gebyrer .....	16
6.4 Tilslutningsbidrag.....	16
6.5 Investeringsbidrag .....	17
6.6 Supplerende investeringsbidrag .....	17
6.7 Stikledningsbidrag .....	17
6.8 Byggemodningsbidrag.....	17
6.9 Rabat til bygninger med lavt energiforbrug .....	17
6.10 Returtemperatur- eller afkølingsbidrag .....	18
<b>7 BETALING FOR FJERNVARMELEVERING .....</b>	<b>18</b>
7.1 Betalingspligt.....	18
7.2 Aconto opkrævning.....	18
7.3 Årsafregning og flytteafregning .....	18
7.4 Betalingsfrist.....	18
7.5 Rykker for manglende betaling .....	18
7.6 Inkasso.....	19
7.7 Sikkerhedsstillelse .....	19
7.8 Afbrydelse af varmforsyningen .....	19
7.9 Genoptagelse af varmforsyning .....	19
<b>8 MÅLING AF FJERNVARMEFORBRUG .....</b>	<b>20</b>
8.1 Lækageovervågning .....	20
8.2 Afregningsmålerens maksimale afvigelse .....	20
8.3 Verificering af målenøjagtighed .....	20
8.4 Bimålere eller fordelingsmålere .....	20
8.5 Fjernaflæsning af afregningsmåleren .....	20
8.6 Anvendelse og håndtering af målerdata .....	21

8.7 KUNDENS selvaflæsning til brug for afregning .....	21
8.8 GILLELEJE FJERNVARMES kontrolaflysning af afregningsmåleren .....	21
8.9 Manglende aflæsning af afregningsmåler .....	21
8.10 Melding af fejl ved afregningsmåleren .....	21
8.11 Fejl på afregningsmåleren og kontrol af denne .....	21
9 DRIFT OG VEDLIGEHOLD AF STIKLEDNING, HOVEDHANER OG MÅLEUDSTYR .....	22
9.1 Stikledning og hovedhaner .....	22
9.2 Byggeri, beplantning og terrænændringer over stikledningen .....	22
9.3 Ændringer eller flytning af måleudstyr .....	22
9.4 Fast strømforsyning og elforbrug til måleudstyr .....	23
10 DRIFT OG VEDLIGEHOLD AF EJERENS TEKNISKE INSTALLATIONER .....	23
10.1 Autorisation .....	23
10.2 Aftapning, påfyldning og gennemskyldning af installationer .....	23
10.3 Tilslutningsarrangement samt varme- og brugsvandsinstallationer .....	23
10.4 Driftsforstyrrelser .....	24
10.5 Forceret drift .....	24
10.6 Væsentlige ombygninger .....	24
11 OPSIGELSE AF AFTALE OM FJERNVARMELEVERING .....	24
11.1 Opsigelse og opsigelsesvarsel .....	24
11.2 EJERENS pligter ved udtræden efter opsigelse .....	25
11.3 GILLELEJE FJERNVARMES pligter og rettigheder ved EJERENS udtræden .....	25
11.4 Fælles stikledning eller distributionsledning .....	25
11.5 GILLELEJE FJERNVARMES opsigelse af aftale om fjernvarmelevering .....	25
11.6 Formue ved udtræden .....	26
11.7 Adgang til at opsiges status som andelshaver .....	26
12 TILSYNS – OG KLAGEMYNDIGHED MV. ....	26
12.1 Ankenævnet på Energiområdet .....	26
12.2 Forsyningstilsynet .....	26
12.3 Energiklagenævnet .....	26
12.4 EU's klageportal .....	27

# 1 Definitioner

## 1.1 Aftaleparter definitioner

Ved "GILLELEJE FJERNVARME" forstås det fjernvarmeselskab, der leverer fjernvarme til kunderne i GILLELEJE FJERNVARMES forsyningsområde.

Ved "EJEREN" forstås ejeren af en særskilt matrikuleret ejendom og/eller ejeren af en ejerlejlighed/andelsbolig eller bygning på lejet grund, der forsynes med fjernvarme fra GILLELEJE FJERNVARME.

Ved "EJENDOMMEN" forstås EJERENS ejendom, der forsynes med fjernvarme. EJENDOMMEN udgør den matrikulære enhed i henhold til udstykningsloven, dog ikke samnoterede ejendomme.

Ved "LEJER" forstås en fysisk eller juridisk person, der har brugsret i henhold til lejeaftale med EJEREN af en ejendom, der forsynes med fjernvarme fra GILLELEJE FJERNVARME, og som har et direkte kundeforhold til GILLELEJE FJERNVARME.

Ved "direkte kundeforhold" forstås, at en lejer af en bolig- eller erhvervsenhed har en selvstændig afregningsmåler ejet af GILLELEJE FJERNVARME og afregner varmeforbruget direkte med GILLELEJE FJERNVARME. Lejeren har tilmed overtaget betalingsforpligtelsen for forbrug og faste bidrag fra EJEREN.

EJEREN er fortsat aftalepart i forhold til GILLELEJE FJERNVARME, selvom EJENDOMMEN er udlejet til en LEJER med direkte kundeforhold. Dette er beskrevet yderligere i pkt. 3.3.

Ved "KUNDEN" forstås en fysisk eller juridisk person, som har et direkte kundeforhold (betalingsforpligtelse) til GILLELEJE FJERNVARME. KUNDEN er altså som udgangspunkt EJEREN på nær i udlejningsejendomme med direkte kundeforhold, hvor LEJEREN er KUNDEN.

## 1.2 Tekniske definitioner

Distributionsnettet: GILLELEJE FJERNVARMES fjernvarmenet til distribution af fjernvarme i området.

Distributionsledning: Et fjernvarmerør som er en del af distributionsnettet.

Stikledning: Det fjernvarmerør som går ude fra distributionsnettet og ind til EJENDOMMENS hovedhaner.

Hovedhaner: De to ventiler/lukkehaner der sidder på stikledningens fremløbs- og returløbsrør, og som kan lukke for fjernvarmeforsyningen til EJENDOMMEN. Er typisk placeret umiddelbart efter stikledningens indføring i bygningen eller i et skab uden for bygningen.

Fremløbs- og returløbsrør: De to rør i stikledningen med hhv. varmt og afkølet fjernvarmevand.

Leveringspunkt: Det punkt, hvor GILLELEJE FJERNVARME leverer varme til EJENDOMMEN, er som udgangspunkt ved hovedhanerne men kan også være på afgangssiden af fjernvarmeenheden (tilslutningsarrangementet).

Tilslutningsarrangement: De tekniske installationer i overgangen fra stikledningen til EJENDOMMENS varme- og brugsvandsinstallationer.

Tilslutningsarrangementet består grundlæggende af en varmeveksler eller en direkte tilslutning til opvarmning samt en varmeveksler eller varmtvandsbeholder til brugsvand. Herudover omfatter tilslutningsarrangementet reguleringsventiler og andre tekniske komponenter. Alt dette er i nyere installationer ofte samlet i en "fjernvarmeunit", som er en isoleret boks på væggen.

Varme- og brugsvandsinstallationer: EJENDOMMENS installationer til distribution af hhv. varme og varmt brugsvand (rørføring, radiatorer, gulvvarme, mv.).

Direkte tilslutning: Når fjernvarmevandet fra GILLELEJE FJERNVARMES distributionsnet løber direkte rundt i EJENDOMMENS radiatorer/gulvvarme.

Indirekte tilslutning: Når tilslutningsarrangementet indeholder en varmeveksler til opvarmning, hvor varmen fra fjernvarmevandet i distributionsnettet overføres til EJENDOMMENS eget varmesystem (adskilt vandsystem).

Afregningsmåler: Den fjernvarmemåler, som fjernvarmen afregnes efter mellem GILLELEJE FJERNVARME og KUNDEN. Sidder typisk umiddelbart efter hovedhanerne.

Lækagemåler: Når der sidder en flowmåler (vandmængde-måler) på både fremløbs- og returløbsledningen, hvilket gør det muligt at registrere større lækager af fjernvarmevand i EJENDOMMEN. En lækagemåler kan både være en del af afregningsmåleren eller være en selvstændig måler.

Måleudstyr: Samlebetegnelse for GILLELEJE FJERNVARMES afregningsmåler og alt tilknyttet udstyr til f.eks. lækageovervågning, kontinuerlig driftsovervågning samt fjernaflæsning inkl. nødvendige antenneanlæg.

Kontinuerlig driftsovervågning: Betyder at afregningsmåleren er tilsluttet en ekstra flowmåler (vandmængde-måler) og ekstra temperaturføler, hvilket gør det muligt at kontrollere målerens målenøjagtighed løbende.

De tekniske installationer: Samlebetegnelse for hele varmeanlægget i EJENDOMMEN, dvs. både tilslutningsarrangement, måleudstyr og varme- og brugsvandsinstallationerne.

VVS-installatøren: Den person, der i henhold til bestemmelserne i 3.11 er berettiget til at udføre arbejde på EJENDOMMENS tilslutningsarrangement samt på varmeinstallationer med direkte tilslutning.

## 2 AFTALEGRUNDLAG OG GENERELLE BESTEMMELSER

### 2.1 Gyldighed og ikrafttræden

*Leveringsbestemmelser for fjernvarme* er gældende for leveringsforholdet mellem GILLELEJE FJERNVARME, Fiskerengen 2, 3250 Gilleleje, Telefon 4830 0761, CVR-nr. 59 16 26 16, info@gillelejefjernvarme.dk og EJEREN af EJENDOMMEN, der efter eget ønske eller ved tilslutningspligt er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, samt for LEJERE, hvor der i henhold til pkt. 3.3 har aftalt et direkte kundeforhold.

Leveringsbestemmelser for fjernvarme er vedtaget af GILLELEJE FJERNVARMES bestyrelse og anmeldt til Forsyningstilsynet. Dato for hhv. vedtagelse og ikrafttrædelse af Leveringsbestemmelser for fjernvarme fremgår af forsiden på leveringsbestemmelserne.

### 2.2 Aftalegrundlag

Det retlige forhold mellem GILLELEJE FJERNVARME og EJEREN er fastlagt i:

- Leveringsbestemmelser for fjernvarme
- Takstblad (prisoversigt)
- Installationsvejledning
- Aftale om fjernvarmelevering
- Velkomstbrev
- GILLELEJE FJERNVARMES vedtægter

- Andre aftaler, herunder individuelle aftaler, indgået mellem GILLELEJE FJERNVARME og EJEREN f.eks. abonnementsordning på fjernvarmeunit.

En LEJER (lejer med direkte kundeforhold) indtræder i bestemte forpligtelser i ovenstående aftalegrundlag. Disse forpligtelser er angivet i leveringsbestemmelserne ved brugen af betegnelserne KUNDE eller LEJER jf. pkt. 1.1.

Gældende Leveringsbestemmelser for fjernvarme, Installationsvejledningen, Vedtægter og Takstblad kan findes på GILLELEJE FJERNVARMES hjemmeside eller rekvireres ved henvendelse til GILLELEJE FJERNVARME.

Levering til erhverv kan afvige fra nærværende Leveringsbestemmelser for fjernvarme, hvis der mellem GILLELEJE FJERNVARME og EJEREN er indgået skriftlig aftale om dette, eller det fremgår af f.eks. GILLELEJE FJERNVARMES takstblad.

## **2.3 Digital kommunikation mellem GILLELEJE FJERNVARME OG KUNDEN**

KUNDEN er, medmindre KUNDEN er undtaget fra krav om digital kommunikation, forpligtet til at sikre, at GILLELEJE FJERNVARME under hele aftaleforløbet er underrettet om en gyldig mailadresse og et gyldigt mobilnummer som kan anvendes til al nødvendig kommunikation mellem GILLELEJE FJERNVARME og KUNDEN. KUNDEN er forpligtet til straks at ajourføre mailadresse og telefonnummer overfor GILLELEJE FJERNVARME eller GILLELEJE FJERNVARMES repræsentant, hvis disse ændres.

Nødvendig kommunikation mellem SELKABET og KUNDE er al kommunikation, der vedrører aftalen om levering af fjernvarme og evt. andelshaverskab i GILLELEJE FJERNVARME, herunder fremsendelse af oplysninger om driftsforhold, aftaler, faktureringsoplysninger, faktura, årsopgørelser, gebyrer, lukkevarslers, indkaldelse til generalforsamling, fjernvarmens dag m.m.

Gyldig mailadresse og gyldigt mobilnummer på KUNDEN kan også benyttes, hvis der er behov for kommunikation via sikker mail, hvis reglerne om f.eks. GDPR kræver dette.

KUNDEN er forpligtet til at tilslutte sig en digital postkasse f.eks. e-Boks, hvis GILLELEJE FJERNVARME benytter sig af en digital postudbyder.

KUNDEN er forpligtet til at gøre GILLELEJE FJERNVARME opmærksom på, hvis KUNDEN er undtaget for digital kommunikation.

## **2.4 Ansvar og Forsikring**

EJEREN / LEJEREN er ansvarlig for beskadigelser af GILLELEJE FJERNVARMES ejendom (stikledning, måleudstyr, mm.) efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

EJEREN / LEJEREN har til enhver tid ansvar for at begrænse omfanget af en opstået skade hurtigst muligt, herunder at lukke for hovedhanerne ved lækager.

Såfremt EJEREN ikke udbedre opståede skader eller mangler ved installationen, og skader/manglerne ved installationen er til ulempe for GILLELEJE FJERNVARMES drift eller sikkerhed, kan GILLELEJE FJERNVARME udbedre skader/mangler for EJERENS regning.

EJEREN / LEJEREN skal meddele enhver form for skade på GILLELEJE FJERNVARMES stikledning, hovedhaner eller måleudstyr til GILLELEJE FJERNVARME, så snart EJEREN / LEJEREN har kendskab til det.

EJEREN er ansvarlig for skader på EJENDOMMEN fra soklen og ind, samt skal anmelde eventuelle skader til eget forsikringselskab.

GILLELEJE FJERNVARME er ansvarligt efter dansk rets almindelige regler om erstatning. GILLELEJE FJERNVARME er dog under almindelige forhold ikke ansvarlig for:

- frostsprængninger eller andre skader i EJERENS tekniske installationer, der opstår under en svigtende levering eller afbrydelser af forsyningen,
- lækager eller skader som følge af lækage, også selvom GILLELEJE FJERNVARME udfører lækageovervågning,
- indirekte tab, herunder ansvar for følgeskader, driftstab, avancetab, tidstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image m.v.

GILLELEJE FJERNVARME er ikke ansvarlig for skader eller følgevirkninger af svigtende levering opstået ved naturkatastrofer, epidemier, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter eller andre forhold, som er uden for GILLELEJE FJERNVARMES kontrol (force majeure).

GILLELEJE FJERNVARME fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen, så længe hindringen består.

Alle EJERE bør være dækket af en rørskadeforsikring. Alle EJERE og LEJERE bør være dækket af en indboforsikring.

Erhvervsdrivende opfordres til at tegne driftstabsforsikring.

## **2.5 Ajourføring af Bygnings- og Boligregistret (BBR)**

EJEREN er i henhold til BBR-loven ansvarlig for at holde BBR opdateret med korrekte oplysninger om EJENDOMMEN.

Såfremt oplysningerne i BBR anvendes af GILLELEJE FJERNVARME som grundlag for opkrævning af effektbidrag, mv., og GILLELEJE FJERNVARME bliver bekendt med, at de registrerede oplysninger ikke er eller tidligere ikke har været korrekte, forbeholder GILLELEJE FJERNVARME sig ret til:

- at opkræve manglende betaling for effektbidrag, investeringsbidrag eller andre udgifter, som på grund af de forkerte oplysninger har været for lave.
- ikke at tilbagebetale for meget opkrævet betaling, der skyldes ejerens manglende ajourføring af BBR.

## **2.6 GILLELEJE FJERNVARMES adgang til EJENDOMMEN**

GILLELEJE FJERNVARMES personale skal ved tilslutning og så længe EJENDOMMEN er tilsluttet fjernvarmeforsyningen efter nærmere aftale med KUNDEN og mod behørig legitimation til enhver tid have adgang til GILLELEJE FJERNVARMES stikledning, hovedhaner, måleudstyr, mv. på EJENDOMMEN for eftersyn, trykprøvning, måler aflæsning, udskiftning af måleudstyr, afbrydelse ifm. restancer, vedligehold, reparation m.m.

Gives der ikke adgang efter henvendelse, kan GILLELEJE FJERNVARME rekvirere bistand fra fogedretten og opnå adgang med hjælp fra en låsesmed. KUNDEN afholder udgifter forbundet med bistand fra fogedretten, låsesmed, GILLELEJE FJERNVARMES egne omkostninger m.m.

## **2.7 Pligt til at underrette og kontrollere**

EJEREN er forpligtet til straks at meddele enhver ændring af betydning for aftaleforholdet med GILLELEJE FJERNVARME, herunder til- og fraflytning, ændringer af areal der opvarmes – herunder BBR-oplysninger, ændring i forbrug, m.m.



Ændringer der nedsætter betalingsgrundlaget, f.eks. nedlæggelse af tidligere opvarmet areal, træder først i kraft ved GILLELEJE FJERNVARMES modtagelse af skriftlig underretning om ændringerne.

KUNDEN er forpligtet til at kontrollere, at alle afregningsoplysninger, herunder forbrug og antal kvadratmeter, på fakturaer er korrekte.

## **2.8 Ændringer og varslingspligt**

### **Ændringer i aftaleforholdet**

GILLELEJE FJERNVARME er til enhver tid berettiget til at ændre i Leveringsbestemmelser for fjernvarme og i priser.

### **Væsentlige ændringer**

GILLELEJE FJERNVARME bør varsle EJERNE og LEJERNE individuelt med mindst 3 måneders varsel ved væsentlige ændringer i vilkår eller priser.

### **Ikke væsentlige ændringer**

Ikke væsentlige ændringer varsles ikke, men der orienteres herom på GILLELEJE FJERNVARMES hjemmeside senest ved ændringernes ikrafttræden.

## **3 ETABLERING AF FJERNVARMEFORSYNINGEN**

### **3.1 Anmodning og aftale om tilslutning til fjernvarmeforsyningen**

Anmodning om en ejendoms tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremsendes skriftligt til GILLELEJE FJERNVARME af EJEREN af EJENDOMMEN, der ønskes tilsluttet.

Anmodningen skal indeholde oplysninger om EJENDOMMENS beliggenhed, størrelse, årligt varmebehov og maksimalt varmeeffektbehov samt en oversigtstegning, der viser den ønskede stikledningsindføring i ejendommen inkl. placering af hovedhaner.

GILLELEJE FJERNVARME afgør i det enkelte tilfælde, om tilslutning til fjernvarmeforsyning kan finde sted.

Hvis GILLELEJE FJERNVARME kan imødekomme EJERENS anmodning om tilslutning, sender GILLELEJE FJERNVARME en Aftale om fjernvarmelevering som EJEREN underskriver og returnerer til GILLELEJE FJERNVARME.

### **3.2 Tilslutning af specielle anlæg – svømmebade, procesvarmeanlæg, mv.**

Tilslutning af specielle anlæg, f.eks. svømmebade, procesvarmeanlæg, gartnerier, institutioner, større beboelsesejendomme samt virksomheder med et særligt stort behov for varme og/eller varmt brugsvand, skal i hvert enkelt tilfælde aftales nærmere med GILLELEJE FJERNVARME af hensyn til blandt andet kapaciteten i GILLELEJE FJERNVARMES ledningsnet.

### **3.3 Direkte kundeforhold i udlejningsejendomme**

Hvor det er teknisk gennemførligt, dvs. hvor der til den enkelte LEJER findes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig afregningsmåler, der ejes af GILLELEJE FJERNVARME, skal betaling for varme – på EJERENS anmodning – ske i et direkte kundeforhold mellem GILLELEJE FJERNVARME og LEJEREN.

I et direkte kundeforhold overtager LEJEREN betalingsforpligtigheden for alle faste og variable bidrag, indtil LEJEREN eller EJEREN opsiger LEJERENS direkte kundeforhold med GILLELEJE FJERNVARME, hvilket kan gøres med 8 dages varsel.

Er en bolig- eller erhvervsenhed ikke udlejet, har EJEREN betalingsforpligtigheden for alle faste og variable bidrag, indtil en LEJER indtræder i et direkte kundeforhold med GILLELEJE FJERNVARME og overtager betalingsforpligtigheden.

I udlejningsejendomme med direkte kundeforhold har GILLELEJE FJERNVARME fortsat ret til at opsætte en hovedmåler ved stikindføringen til EJENDOMMEN og på baggrund af denne opkræve EJEREN betaling for forbrug og varmetab mellem hovedmåleren og de individuelle målere til bolig- eller erhvervsenhederne.

Lukker GILLELEJE FJERNVARME for varmen til en LEJER med direkte kundeforhold på grund af manglende betaling/usikkert betalingsmønster samt manglende sikkerhedsstillelse, overgår betalingsforpligtigheden for alle faste og variable bidrag til EJEREN fra lukkevarselstidspunktet (dato for første lukkebesøg angivet i lukkebrev).

GILLELEJE FJERNVARME kan kræve sikkerhedsstillelse af EJEREN inden levering til LEJEREN, hvis EJEREN gentagne gange har udlejet til LEJERE med direkte kundeforhold, som ikke overholder betalingsforpligtelserne overfor GILLELEJE FJERNVARME.

Øvrige leveringsforhold – herunder lejeaftalen – mellem en EJER og en LEJER er GILLELEJE FJERNVARME uvedkommende.

### **3.4 Pris for tilslutning til fjernvarmeforsyningen**

Priserne for tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremgår af GILLELEJE FJERNVARMES gældende Takstblad (prisoversigt) og består typisk af et investeringsbidrag og et stikledningsbidrag. Hvad disse og øvrige bidrag dækker fremgår af kapitel 6.

### **3.5 Dimensionering og etablering af stikledning og hovedhaner**

GILLELEJE FJERNVARME fastsætter stikledningens og hovedhanernes placering efter drøftelse med EJEREN og under hensyntagen til de tekniske forhold i distributionsnettet og på EJENDOMMEN herunder andre ledninger mv. Stikledningen placeres som udgangspunkt efter den kortest mulige føringsvej.

GILLELEJE FJERNVARME ejer stikledningen frem til hovedhanerne. Hovedhanerne placeres udvendigt i stikindføringsskab eller umiddelbart inden for ydervæggen/soklen i EJENDOMMENS bryggers/teknikrum eller andet lettilgængeligt rum.

GILLELEJE FJERNVARME forbeholder sig ret til at stille krav om, at hovedhanerne placeres i udvendigt stikindføringsskab.

Dimensioneringen af stikledningen udføres af GILLELEJE FJERNVARME under hensyntagen til EJENDOMMENS effektbehov på tilslutningstidspunktet.

GILLELEJE FJERNVARME kan alt efter forhold og omfang være behjælpelig med at fjerne/flytte beplantning uden beregning. GILLELEJE FJERNVARME tager intet ansvar for, om beplantning overlever evt. flytning.

Et område på 1 meter på hver side af stikledningen skal holdes frit iht. bestemmelserne i pkt. 9.2. Ønsker EJEREN ikke dette, kan EJEREN høre GILLELEJE FJERNVARME, om det er muligt at lægge stikledningen i et foringsrør, så den kan udskiftes uden opgravning af hele længden. Ekstraomkostninger i denne forbindelse afholdes af EJEREN.

### **3.6 Etablering af fælles stikledning eller distributionsledning**

GILLELEJE FJERNVARME kan etablere en fælles stikledning eller udnytte en allerede eksisterende stikledning til forsyning af flere ejendomme med selvstændige afregningsmålere, hvis GILLELEJE FJERNVARME finder det hensigtsmæssigt.

GILLELEJE FJERNVARME kan efter aftale med EJEREN føre en fælles stikledning eller en distributionsledning gennem EJERENS ejendom. Ved EJERENS udtræden af GILLELEJE FJERNVARME gælder pkt. 11.4. mht. ledningens forbliven på EJENDOMMEN.

Hvis der træffes særlige aftaler af teknisk eller økonomisk karakter, kan der tinglyses en deklaration, hvis en af parterne ønsker dette. GILLELEJE FJERNVARME foranlediger og betaler dette.

### **3.7 EJERENS oplysningspligt ifm. etablering af stikledning**

I forbindelse med fastsættelse af stikledningens placering har EJEREN pligt til at oplyse om placeringen af eventuelle ledninger eller andre nedgravede genstande på grunden inden gravearbejdet påbegyndes samt at oplyse om eventuelle skjulte installationer i bygningen, inden gennemboring af sokkel/gulv/væg foretages.

Ved ny tilslutning af byggeri skal EJEREN fremsende målsat tegning over kloak, vand, kabler mv. på grunden til GILLELEJE FJERNVARME.

Hvis det er nødvendigt at ændre ledninger, installationer eller andet på EJENDOMMENS område, for at stikledning kan etableres, skal dette ske på EJERENS foranledning, og omkostningerne hertil påhviler EJEREN.

GILLELEJE FJERNVARME påtager sig ikke erstatningspligt i forbindelse med eventuelle beskadigelser på ledninger, installationer eller andet, der ikke er oplyst om.

EJEREN kan ifalde ansvar og erstatningspligt, hvis der ikke er givet de korrekte oplysninger, og det medfører øgede omkostninger for GILLELEJE FJERNVARME.

### **3.8 Retablering efter etablering og øvrigt arbejde på stikledning**

Efter GILLELEJE FJERNVARMES etablering af stikledningen til EJENDOMMEN samt efter udskiftning eller andet vedligeholdelses- og reparationsarbejde på denne udført af GILLELEJE FJERNVARME, er GILLELEJE FJERNVARME ansvarlig for følgende retablering:

- En tilmuring og efterpudsning af grundhullet i muren/gulvet/soklen. Reparationen udføres på en ordentlig måde efter god byggeskik, men det må ikke forventes, at stikindføringen ikke efterlader sig synlige spor.  
Efter retableringen overgår almindelig vedligeholdelse af stikledningsindføringen (tætheden af gennemføringen i sokkel/gulv) til EJEREN.
- En tilfyldning af det opgravede areal samt nedlægning af optagne fliser eller gensåning af græs.

EJEREN er selv ansvarlig for udførelse af og omkostninger til øvrig udvendig retablering, herunder plantning af træer og buske eller retablering af andre former for haveanlæg, som er etableret inden for 1 meter på hver side af dennes placering.

### **3.9 Etablering af måle- og aflæsningsudstyr**

Tilslutningsarrangementet må ikke idriftsættes før GILLELEJE FJERNVARMES afregningsmåler er monteret. Afregningsmåleren ejes og vedligeholdes af GILLELEJE FJERNVARME.

GILLELEJE FJERNVARME etablerer eller udleverer (til VVS-installatøren) det nødvendige måle- og aflæsningsudstyr.

EJEREN eller VVS-installatøren skal senest 3 arbejdsdage før afregningsmåleren ønskes monteret/udleveret anmode GILLELEJE FJERNVARME om dette.

GILLELEJE FJERNVARME bestemmer antal, størrelse, type og placering af måleudstyret. Måleudstyret består som udgangspunkt af afregningsmåleren, der kan være suppleret af f.eks. sensorer til lækageovervågning og kontinuerlig driftsovervågning samt af udstyr til fjernaflæsning inkl. nødvendige antenneanlæg.

Måleudstyret skal altid monteres i overensstemmelse med målerproducentens anvisninger samt efter GILLELEJE FJERNVARMES anvisninger, som angivet i INSTALLATIONSVEJLEDNINGEN.

EJEREN stiller den nødvendige plads til rådighed for måleudstyret som angivet i INSTALLATIONSVEJLEDNINGEN.

### **3.10 Plombering på måleudstyr**

Måleudstyret er plomberet. De ved afregningsmåleren anbragte plomber må kun brydes af GILLELEJE FJERNVARMES personale eller efter aftale med GILLELEJE FJERNVARME.

Uautoriseret opbrydning af plomberinger er strafbart. Foretages der indgreb mod måler eller plomber, og dette medfører tvivl om målerens korrekthed, afregnes der i stedet efter et af GILLELEJE FJERNVARME beregnet forbrug. Indgreb medfører, at der indgives politianmeldelse.

### **3.11 Krav til udførelse af EJERENS tekniske installationer**

Etablering af og arbejde på EJENDOMMENS tilslutningsarrangement samt på varmeinstallationer med direkte tilslutning skal udføres af en autoriseret VVS-installatør.

Det anbefales, at der i forbindelse med installation og service altid anvendes VVS-installatører, som er uddannet under Fjernvarmens Serviceordning. Firmaer tilsluttet ordningen kan findes på [www.fjernvarmensserviceordning.dk](http://www.fjernvarmensserviceordning.dk).

Tilslutningsarrangement samt varme- og brugsvandsinstallationer skal være udført i overensstemmelse med gældende lovgivning, forholdene for GILLELEJE FJERNVARMES fjernvarmelevering som angivet i kapitel 5 (tryk, temperatur, mv.) samt efter GILLELEJE FJERNVARMES anvisninger som beskrevet i INSTALLATIONSVEJLEDNINGEN.

Det er EJERENS ansvar, at disse krav overholdes. EJEREN skal sikre, at VVS-installatøren har fået udleveret og udfører installationerne iht. INSTALLATIONSVEJLEDNINGEN.

Er kravene ikke efterlevet, kan GILLELEJE FJERNVARME af sikkerheds- og/eller driftsmæssige grunde kræve installationen ændret for EJERENS regning, inden tilslutningen kan finde sted.

GILLELEJE FJERNVARME er ligeledes berettiget til efter tilslutningen at opkræve ekstraomkostninger, der opstår i forbindelse med GILLELEJE FJERNVARMES afregningsmåler, hovedhaner, mv., hvis disse ikke er udført efter GILLELEJE FJERNVARMES anvisninger, og dette besværliggør arbejdet med komponenterne. Opmærksomheden henledes her især på pladsforhold omkring afregningsmåler og hovedhaner.

Hvis der installeres komponenter, som kræver andre tryk eller temperaturforhold end angivet i kapitel 6, er GILLELEJE FJERNVARME ikke forpligtet til at ændre sine driftsforhold.

### **3.12 Tilslutningsarrangement ved større varmeanlæg**

Ved større anlæg, med en varmeeffekt eller en brugsvandseffekt over 40 kW, skal projektet for tilslutningsarrangementet fremsendes til GILLELEJE FJERNVARME for godkendelse før det opsættes og tilsluttes.

Ved godkendelse af et projekt påtager GILLELEJE FJERNVARME sig i øvrigt intet ansvar for tilslutningsarrangementet.

### **3.13 Trykprøvning af de tekniske installationer inden ibrugtagning**

Nytilslutninger eller ændringer på tilslutningsarrangementet samt varmeinstallationer med direkte tilslutning skal trykprøves som beskrevet i INSTALLATIONSVEJLEDNINGEN inden ibrugtagning, og inden nye samlinger på rør tildækkes (isoleres/indmures).

### **3.14 Idriftsætning af fjernvarmeforsyningen**

EJEREN har ansvar for, at GILLELEJE FJERNVARME bliver underrettet, når afregningsmåleren er installeret, og der åbnes for fjernvarmeforsyningen til EJENDOMMEN. Meddelelsen skal gives hurtigst muligt og senest 24 timer efter idriftsætning.

## **4 EJER OG LEJERSKIFTE**

### **4.1 Meddelelse om ejerskifte**

Ejerskifte skal meddeles skriftligt til GILLELEJE FJERNVARME.

I forbindelse med ejerskiftet skal afregningsmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles GILLELEJE FJERNVARME af EJEREN senest 8 dage før ejerskifte.

Aflæsningen foretages af GILLELEJE FJERNVARME ved fjernaflæsning på dagen for ejerskiftet eller efter nærmere aftale.

Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af GILLELEJE FJERNVARMES til enhver tid gældende Takstblad.

### **4.2 Forpligtelser ved ejerskifte**

Ved ejerskifte af EJENDOMMEN hæfter den hidtidige EJER eller dennes bo for alle krav i forbindelse med fjernvarmeleveringen indtil EJENDOMMEN overgår til den nye ejer.

EJEREN skal oplyse den kommende nye EJER om at vedkommende indtræder i EJERENS forpligtelser over for GILLELEJE FJERNVARME med de rettigheder og pligter, der følger af aftalegrundlaget jf. pkt. 2.2.

GILLELEJE FJERNVARME fremsender et "Velkomstbrev" til den nye EJER, der indtræder i aftaleforholdet ved overtagelsen af EJENDOMMEN. Indtræder den nye EJER ikke i aftaleforholdet med GILLELEJE FJERNVARME hæfter den hidtidige EJER overfor GILLELEJE FJERNVARME i henhold til nærværende leveringsbestemmelser.

### **4.3 Meddelelse om lejerskifte ved direkte kundeforhold**

Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, jf. pkt. 3.3 skal fraflytning skriftligt meddeles GILLELEJE FJERNVARME af LEJEREN eller EJEREN.

I forbindelse med LEJERENS fraflytning skal afregningsmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal af LEJEREN eller EJEREN meddeles GILLELEJE FJERNVARME senest 8 dage før aflæsning ønskes foretaget.

Meddeler LEJEREN eller EJEREN først GILLELEJE FJERNVARME om sin fraflytning senere end 8 dage før fraflytningen, har GILLELEJE FJERNVARME ret til at opkræve LEJEREN for hhv. fast bidrag og forbrug registreret på afregningsmåleren indtil 8 dage efter datoen for modtagelse af LEJERENS meddelelse om flytning.

Aflæsningen foretages af GILLELEJE FJERNVARME ved fjernaflæsning på dagen for lejerskiftet eller efter nærmere aftale.

Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af GILLELEJE FJERNVARMES til enhver tid gældende Takstblad.

#### **4.4 Forpligtelser ved lejerskifte med direkte kundeforhold**

Den hidtidige LEJER eller dennes bo hæfter for alle krav i forbindelse med fjernvarmeleveringen, herunder faste og variable bidrag, indtil slutaflæsning er foretaget i forbindelse med fraflytningen.

Modtager GILLELEJE FJERNVARME ikke efterfølgende meddelelse fra EJEREN eller ny LEJER om, at en ny LEJER indtræder i det direkte kundeforhold, hæfter EJEREN eller dennes bo for alle krav i forbindelse med fjernvarmeleveringen, indtil GILLELEJE FJERNVARME har modtaget meddelelse fra EJEREN om en ny LEJER.

EJEREN modtager underretning fra GILLELEJE FJERNVARME om, at EJEREN overtager betalingsforpligtelsen fra tidspunktet, hvor LEJEREN er fraflyttet.

Når GILLELEJE FJERNVARME modtager underretning om ny LEJER fremsendes velkomstbrev til ny LEJER.

## **5 FJERNVARMELEVERINGEN**

### **5.1 Fjernvarmens fremløbstemperatur**

Varmeenergien leveres af GILLELEJE FJERNVARME som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand) med en fremløbstemperatur, der af GILLELEJE FJERNVARME kan reguleres efter driftsforhold (typisk udetemperatur) såvel med årstiderne som inden for døgnet.

Fremløbstemperaturen i distributionsnettet varierer typisk mellem 60 °C og 80 °C.

Fremløbstemperaturen ved en EJENDOMMENS hovedhaner kan være betydeligt lavere end ovennævnte temperaturer pga. varmetabet i stikledningen, når vandgennemstrømningen i stikledningen ved lavt forbrug er begrænset.

#### **Bakteriebekæmpelse - Termisk desinfektion**

Fjernvarmen kan ikke forventes at have en tilstrækkelig høj temperatur til, at den kan anvendes til at udføre termisk desinfektion af varmtvandsinstallationen i forbindelse med bakterievækst, herunder vækst af Legionella. Bakteriebekæmpelse i varmtvandsinstallationen er EJERENS ansvar, og ved problemer bør EJEREN kontakte VVS-installatøren for at få undersøgt årsagen.

### **5.2 Afkøling og returtemperatur**

Fjernvarmevandet skal som minimum afkøles, så gennemsnitsafkølingen over et forbrugs år ikke er mindre end 30 °C og returtemperaturen ikke overstiger 40-45 °C.

GILLELEJE FJERNVARME har ret til at installere en flowbegrænser ved KUNDEN umiddelbart efter hovedhanerne, hvis dette findes nødvendigt. Gennemstrømningen af fjernvarmevand kan begrænses, så det svarer til effekten jf. pkt. 5.3 ved ovenstående afkøling.

GILLELEJE FJERNVARME kan anvende (eller senere indføre) et returtemperatur- eller afkølingsbidrag (beskrevet i pkt. 6.10).

### **5.3 Maksimal varmeeffekt**

Medmindre andet er aftalt med GILLELEJE FJERNVARME i den skriftlige Aftale om fjernvarmelevering, har EJEREN ret til at trække en varmeeffekt på maksimalt 16 kW til EJENDOMMEN. Der må ikke forekomme overskridelser af denne effektgrænse i perioder på mere end 1 minut.

GILLELEJE FJERNVARME har ret til at installere en effektbegrænser, hvis dette findes nødvendigt

### **5.4 Fjernvarmens tryk**

GILLELEJE FJERNVARME leverer et differenstryk på minimum 0,3 bar og max 1,5 bar ved hovedhanerne. Det er en forudsætning for dette differenstryk, at GILLELEJE FJERNVARMES krav til afkøling/returtemperatur er overholdt (fremgår af pkt. 5.2) samt at effekten ikke er større end aftalt (fremgår af pkt. 5.3).

Trykket i fremløbsledningen ved hovedhanen vil maksimalt være 5 bar.

### **5.5 Leveringspunktet for fjernvarme**

Leveringspunktet for fjernvarmen er ved hovedhanerne på stikledningen, medmindre der foreligger en anden aftale med GILLELEJE FJERNVARME.

Leveringspunktet er det punkt, hvor GILLELEJE FJERNVARME er forpligtet til at levere varme til EJENDOMMEN jf. aftale om fjernvarmelevering. Leveringspunktet definerer afgrænsningen af ejerskabet mellem GILLELEJE FJERNVARMES og EJERENS tekniske installationer, dog med undtagelse af GILLELEJE FJERNVARMES måleudstyr.

I ejendomme med flere bolig- eller erhvervsenheder er leveringspunktet ved hovedhanerne på stikledningen til hele EJENDOMMEN og ikke ved de enkelte bolig- eller erhvervsenheder.

### **5.6 Opretholdelse af fjernvarmeleveringen**

GILLELEJE FJERNVARME har pligt til at opretholde en regelmæssig forsyning med fjernvarme til rumopvarmning og fremstilling af varmt brugsvand jf. pkt. 5.1-5.5.

GILLELEJE FJERNVARME forbeholder sig retten til, så vidt muligt med forudgående varsel, at afbryde forsyningen, når dette er nødvendigt f.eks. i forbindelse med havari, ny tilslutninger, ledningsændringer og vedligehold.

Større ledningsarbejder med afbrydelser vil så vidt muligt blive udført uden for den egentlige opvarmningssæson.

### **5.7 Ændring af fjernvarmeleveringen**

GILLELEJE FJERNVARME er til enhver tid berettiget til at ændre fjernvarmeleveringen, f.eks. tryk og temperatur, så længe dette ikke medfører urimelige forhold for EJEREN.

GILLELEJE FJERNVARME er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer som myndighederne foreskriver eller anbefaler.

Hvis en ændring af fjernvarmeleveringen kræver tilpasning af EJERENS tilslutningsarrangement eller varme- og brugsvandsinstallationer, påhviler udgifterne hertil EJEREN.

## 5.8 Videre salg af fjernvarme

EJEREN må ikke videresælge varme til tredjemand uden forudgående tilladelse fra GILLELEJE FJERNVARME.

Videre salg til tredjemand omfatter ikke levering af varme fra EJEREN til dennes LEJERE i EJENDOMMEN.

## 5.9 Farvet fjernvarmevand

Fjernvarmevandet kan være tilsat et farvestof (typisk grønt), som afslører utætheder mellem i tilslutningsarrangementet, så der kommer fjernvarmevand over i det varme brugsvand. Fjernvarmevandet eller farvestoffet er ikke farligt, men kan være meget farvegivende i brugsvandet. Ved farvet brugsvand skal GILLELEJE FJERNVARME kontaktes hurtigst muligt.

# 6 TAKSTER FOR FJERNVARMELEVERING

## 6.1 Takstblad

Afregning finder sted efter de til enhver tid gældende takster, som fremgår af GILLELEJE FJERNVARMES takstblad (prisoversigt).

GILLELEJE FJERNVARMES gældende takstblad er anmeldt til Forsyningstilsynet, og er offentligt tilgængeligt på GILLELEJE FJERNVARMES hjemmeside eller kan rekvireres ved henvendelse til GILLELEJE FJERNVARME.

## 6.2 Takster for fjernvarmelevering

Taksterne for fjernvarmelevering består af følgende elementer, der tager udgangspunkt i de nævnte omkostningstyper, men ikke nødvendigvis modsvarer disse én til én:

Tilslutningsbidrag (betales kun ved tilslutning eller udvidelse)

- Investeringsbidrag: Betaling for andel af fælles produktionsapparat og distributionsnet.
- Stikledningsbidrag: Betaling for etablering af stikledning.

Løbende bidrag

- Abonnementsbidrag: Betaling for administration og måleromkostninger.
- Effektbidrag: Betaling for de faste driftsomkostninger f.eks. afdrag på lån, vedligehold af anlæg og varmetab i distributionsnettet.
- Forbrugsbidrag: Betaling for den brugte fjernvarmemængde (målt i kWh energi eller m<sup>3</sup> vandmængde).
- Returtemperaturbidrag / afkølingsbidrag: Ekstra betaling for utilstrækkelig afkøling af fjernvarmevandet (se pkt. 6.10).

## 6.3 Gebyrer

Gældende gebyrer og deres størrelse fremgår af GILLELEJE FJERNVARMES til enhver tid gældende takstblad.

## 6.4 Tilslutningsbidrag

EJEREN betaler tilslutningsbidrag (investeringsbidrag og stikledningsbidrag) for at blive tilsluttet fjernvarmeforsyningen.



Tilslutningsbidragets størrelse fastsættes efter den takst, der er gældende på det tidspunkt, hvor en aftale om tilslutning underskrives af EJEREN.

Tilslutningsbidraget skal være betalt af EJEREN, inden stikledningen etableres.

Der skal uanset om der suppleres med anden opvarmning betales fuldt tilslutningsbidrag.

## **6.5 Investeringsbidrag**

Beregning af investeringsbidragets størrelse foretages af GILLELEJE FJERNVARME. På GILLELEJE FJERNVARMES foranledning skal EJEREN meddele de nødvendige oplysninger til brug for beregning af bidraget.

Investeringsbidraget dækker en del af EJERENS forholdsmæssige andel af de omkostninger som GILLELEJE FJERNVARME har anvendt til etablering af fjernvarmeledninger og produktionsanlæg mv. i forsyningsområdet. Den resterende del af GILLELEJE FJERNVARMES etableringsomkostninger afskrives over de løbende betalinger (effektbidrag og for-brugsbidrag).

## **6.6 Supplerende investeringsbidrag**

Foretages der efterfølgende udvidelser eller andre ændringer af EJENDOMMEN, der medfører et udvidet effekt- og/eller varmebehov, har GILLELEJE FJERNVARME ret til at opkræve supplerende investeringsbidrag. EJEREN har pligt til at meddele GILLELEJE FJERNVARME om sådanne ændringer skriftligt og senest umiddelbart efter, at ændringen er gennemført.

Ved opførelse af en ny bygning på EJENDOMMEN har GILLELEJE FJERNVARME ret til at opkræve fuldt investeringsbidrag for denne.

## **6.7 Stikledningsbidrag**

Stikledningsbidraget dækker omkostninger til etableringen af stikledningen på EJENDOMMEN og betales ud fra den på takstbladet gældende metode og takst.

## **6.8 Byggemodningsbidrag**

GILLELEJE FJERNVARME kan beslutte, at der skal opkræves byggemodningsbidrag i forbindelse med nye udstykningsområder.

Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i forbindelse med den enkelte byggemodning, men kan maksimalt udgøre GILLELEJE FJERNVARMES faktiske omkostninger til etablering af distributionsnettet i udstykningsområdet.

Eventuel opkrævning af byggemodningsbidrag vil fremgå af GILLELEJE FJERNVARMES takstblad og skal betales af udstykkeren inden etablering af distributionsnettet.

## **6.9 Rabat til bygninger med lavt energiforbrug**

Eventuelle rabatter, samt hvilke bygninger, der vil kunne opnå rabatterne, vil fremgå af GILLELEJE FJERNVARMES gældende takstblad.

GILLELEJE FJERNVARME har ret til at vælge kun at give rabatterne til bygninger, hvis faktiske målte fjernvarme-forbrug, ikke overstiger det fastsatte maksimale forbrug eller de maksimale forbrug for de angivne bygningsklasser jf. Bygningsreglementets energi-rammer.

GILLELEJE FJERNVARME har ret til at ændre eller helt ophæve gældende rabatter på effektbidraget for bygninger, såfremt disse ikke længere kan anses for at udgøre en relativt lav belastning af fjernvarmesystemet sammenlignet med den gennemsnitlige bygning.

## **6.10 Returtemperatur- eller afkølingsbidrag**

GILLELEJE FJERNVARME kan anvende (eller senere indføre) et returtemperatur- eller afkølingsbidrag, der vil fremgå af gældende Takstblad. Dette kan resultere i et tillæg eller evt. et fradrag i den variable fjernvarmepris alt efter KUNDENS returtemperatur/afkøling. Det vil fremgå af Takstbladet, hvordan bidraget beregnes ud fra returtemperaturen eller afkølingen.

# **7 BETALING FOR FJERNVARMELEVERING**

## **7.1 Betalingspligt**

Der er betalingspligt for alle ydelser leveret af GILLELEJE FJERNVARME.

Betaling af forbrugsbidraget sker efter det målte forbrug på afregningsmåleren. Aflæsning af fjernvarmemåleren til brug for afregning sker som angivet i pkt. 8.5.

Enhver betaling til GILLELEJE FJERNVARME er et afdrag på den ældste gæld til GILLELEJE FJERNVARME. En stillet sikkerhedsstillelse, anses først som afdrag på gæld, når sikkerhedsstillelsen aktiveres i forbindelse med en opgørelse til KUNDEN.

## **7.2 Aconto opkrævning**

GILLELEJE FJERNVARME kan udskrive aconto-rater. Antallet af aconto-rater fastsættes af GILLELEJE FJERNVARME. Hvis KUNDENS forbrug ændrer sig i forhold til aconto-fastsættelsen, kan GILLELEJE FJERNVARME tilpasse de efterfølgende aconto-rater efter forudgående henvendelse til KUNDEN.

## **7.3 Årsafregning og flytteafregning**

Endelig afregning af forbruget finder sted senest 3 måneder efter årsaflysningen jf. pkt. 8.5 og senest 3 måneder efter flytteaflysningen ved fraflytning af EJENDOMMEN/lejemålet jf. pkt. 4.1 og 4.3.

## **7.4 Betalingsfrist**

Antallet af aconto-rater og raternes forfaldsdato fremgår af GILLELEJE FJERNVARMES takstblad.

Ved opkrævning for varmeforbrug tildeles KUNDEN en betalingsfrist på 14 dage fra forfaldsdagen (løbedage). Ved betalingen inden for betalingsfristen beregnes ikke rente. Ved manglende betaling efter udløbet af betalingsfristen, beregnes rente fra forfaldsdagen.

## **7.5 Rykker for manglende betaling**

Når det konstateres, at en regning ikke er betalt rettidigt, udsendes et rykkerbrev indeholdende oplysning om følgende:

- At betalingsfristen er overskredet.
- At der ved udsendelse af rykkerbrevet er påløbet et rykkergebyr, som vil blive opkrævet ved næste aconto-rate eller ved årsopgørelsen.
- At såfremt regningsbeløbet ikke er indbetalt senest 10 dage efter rykkerbrevets betalingsdato, vil sagen overgå til inkasso ved advokat eller den forenkede inkassoprocedure.

- KUNDEN vil være forpligtet til at betale et inkassogebyr (GILLELEJE FJERNVARMES egne omkostninger ved behandling af restancen).
- At der kan lukkes for varmen efter 10 dages fristen for betaling af rykkeren, er udløbet.

## 7.6 Inkasso

Hvis KUNDEN ikke inden for den i rykkerbrevet anførte frist har betalt det skyldige beløb eller truffet aftale med GILLELEJE FJERNVARME om sikkerhedsstillelse (eller betalingsordning og denne aftale er misligholdt), fremsender GILLELEJE FJERNVARME en inkassomeddelelse, hvoraf følgende fremgår:

- At den forlængede betalingsfrist er overskredet, og at der derfor vil blive opkrævet det varslede inkassogebyr, samt
- At restancen herefter overgår til inkasso ved advokat (eller den forenklede inkassoproces).
- At forsyningen kan afbrydes, hvis GILLELEJE FJERNVARME frygter for fremtidigt tab, og KUNDEN ikke betaler eller ikke stiller sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug ved bankgaranti, kaufionsforsikring, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, eller
- (At der træffes aftale om en betalingsordning, hvilket dog ikke kan indrømmes, hvis inkassomeddelelsen er foranlediget af misligholdelse af en tidligere aftalt betalingsordning).

Omkostningerne i forbindelse med evt. (betalingsordning), inkassobesøg, afbrydelse og retablering af forsyning vil blive pålagt KUNDEN.

Såfremt der er etableret et direkte kundeforhold med en LEJER, informerer GILLELEJE FJERNVARME samtidig EJEREN om, at forsyningen kan blive afbrudt.

KUNDEN kan undgå, at der lukkes for varmen, hvis KUNDEN overholder betalingsfristen for inkassoskrivelsen, eller indgår en betalingsaftale (hvis GILLELEJE FJERNVARME tilbyder mulighed for betalingsaftale), eller stiller sikkerhed for fremtidigt forbrug.

## 7.7 Sikkerhedsstillelse

GILLELEJE FJERNVARME kan stille krav om sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at GILLELEJE FJERNVARME uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til KUNDEN.

## 7.8 Afbrydelse af varmforsyningen

Opfylder KUNDEN ikke de i pkt. 7.6 eller pkt. 7.7 anførte betingelser, er GILLELEJE FJERNVARME berettiget til ved lukkebesøg hos KUNDEN eller via fjernlukning at afbryde forsyningen.

Har GILLELEJE FJERNVARME ikke adgang til at lukke for varmforsyningen på EJENDOMMEN, kan GILLELEJE FJERNVARME afbryde varmforsyningen ved opgravning og lukning for forsyningen i vejen.

Åbner KUNDEN for varmen efter at GILLELEJE FJERNVARME har afbrudt forsyningen, kan GILLELEJE FJERNVARME politianmelde KUNDEN for tyveri.

## 7.9 Genoptagelse af varmforsyning

Forsyningen genoptages, når:

- Restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedrørende afbrydelsen og genoplukningen samt eventuelle renter og omkostninger ved restancens inddrivelse er betalt, eller
- Der er stillet sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug, jf. pkt. 7.5, eller

- (Der indgås en betalingsordning, hvilket dog kun kan indrømmes, hvis tidligere indgået betalingsordning ikke er misligholdt.)

## 8 MÅLING AF FJERNVARMFORBRUG

### 8.1 Lækageovervågning

Ved fjernaflæsning og eventuel lækageovervågning påtager GILLELEJE FJERNVARME sig ikke ansvar for lækager eller skader som følge af lækage. Det er EJEREN, der er forpligtet til at betale for eventuelle skader forårsaget ved lækage indenfor soklen.

GILLELEJE FJERNVARME har ikke ansvar for at opdage og oplyse EJEREN eller LEJEREN om lækager, selvom GILLELEJE FJERNVARME eventuelt har installeret og foretager lækageovervågning.

Lækageovervågningen er udelukkende en ekstra funktion, som giver GILLELEJE FJERNVARME en bedre mulighed for at opdage lækager.

EJER/LEJER skal underrettet GILLELEJE FJERNVARME straks ved mistanke om lækage såvel udenfor som indenfor sokkel.

### 8.2 Afregningsmålerens maksimale afvigelse

Afregningsmåleren anses for at måle rigtigt, når denne ved afprøvning med metrologisk sporbart måleudstyr har en maksimal afvigelse, som ikke overskrider den til enhver tid gældende lovgivning.

### 8.3 Verificering af målenøjagtighed

GILLELEJE FJERNVARME gennemfører en egenkontrol af GILLELEJE FJERNVARMES afregningsmålere iht. gældende lovgivning.

Egenkontrollen udføres typisk ved stikprøvekontrol. GILLELEJE FJERNVARME har i denne forbindelse ret til at udskifte og kontrollere afregningsmåleren installeret på EJENDOMMEN, hvis denne udtrækkes til kontrol.

### 8.4 Bimålere eller fordelingsmålere

Hvis KUNDEN opsætter bimålere eller fordelingsmålere for intern opgørelse eller fordeling af varmekonsumet, er dette SELSKAB uvedkommende.

### 8.5 Fjernaflæsning af afregningsmåleren

Med henblik på afregning af fjernvarmekonsumet foretages periodiske fjernaflæsninger af afregningsmåleren (trådløs overførsel af data fra afregningsmåleren).

Fjernaflæsningen der afregnes efter foretages normalvis efter følgende principper:

- For årsafregnede KUNDER foretages aflæsningen sidste hverdag i december måned +/- 1 døgn.

GILLELEJE FJERNVARME kan ud over til afregningsformål løbende hjemtage data med høj opløsning (timeværdier) fra afregningsmåleren ved fjernaflæsninger. Al målerdata håndteres og anvendes iht. lovgivningen som beskrevet i pkt. 8.6.

## **8.6 Anvendelse og håndtering af målerdata**

Dataopsamling og håndtering af data sker elektronisk og efter den til enhver tid gældende lovgivning og retningslinjer fra Datatilsynet.

Den hjemtagne data fra afregningsmåleren anvendes til afregning, samt til at levere forbrugsinformationer til KUNDEN iht. lovgivningens krav.

Herudover anvendes den hjemtagne data udelukkende til analyser, driftsoptimering og kundeservice internt i GILLELEJE FJERNVARME samt kan videregives til tredjepart i anonymiseret form.

## **8.7 KUNDENS selvaflæsning til brug for afregning**

På GILLELEJE FJERNVARMES anmodning skal KUNDEN foretage selvaflæsning af afregningsmåleren (af-læsning af forbruget angivet i målerens display) og indsende aflæsningen på den af GILLELEJE FJERNVARME angivne måde inden for et af GILLELEJE FJERNVARME fastsat tidsrum.

## **8.8 GILLELEJE FJERNVARMES kontrolaflæsning af afregningsmåleren**

GILLELEJE FJERNVARME har altid ret til at få adgang til måleren for at foretage en kontrolaflæsning (aflæsning af forbruget angivet i målerens display).

## **8.9 Manglende aflæsning af afregningsmåler**

Såfremt GILLELEJE FJERNVARME ikke kan hjemtage aflæsning via fjernaflæsning og efter henvendelse ikke modtager KUNDENS selvaflæsning, kan der udstedes regning baseret på et af GILLELEJE FJERNVARME beregnet forbrug, som er gældende indtil en korrekt aflæsning, er foretaget.

Ved manglende selvaflæsning har GILLELEJE FJERNVARME ret til at foretage en kontrolaflæsning jf. pkt. 8.8. for KUNDENS regning.

## **8.10 Melding af fejl ved afregningsmåleren**

Såfremt EJEREN eller LEJEREN har en formodning om, at afregningsmåleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er denne forpligtet til omgående at underrette GILLELEJE FJERNVARME herom.

## **8.11 Fejl på afregningsmåleren og kontrol af denne**

GILLELEJE FJERNVARME er til enhver tid berettiget til for egen regning at udføre en målerkontrol af afregningsmåleren.

Ligeledes kan KUNDEN ved skriftlig henvendelse og mod betaling til GILLELEJE FJERNVARME forlange at få afregningsmåleren kontrolleret.

Konstateres det, at måleren er defekt eller at målenøjagtigheden ikke lever op til lovgivningens krav, afholdes samtlige omkostninger til målerkontrol, ny måler og udskiftning af GILLELEJE FJERNVARME.

Skyldes en konstateret fejl, at afregningsmåleren har været udsat for hærværk eller et uberettiget indgreb, skal EJEREN dække samtlige omkostninger til målerkontrol, ny måler og målertskifte.

Har måleren været ude af drift, f.eks. ved defekt eller afbrydelse af strømforsyningen, fastsættes forbruget i perioden af GILLELEJE FJERNVARME ved beregning, og betalingen reguleres i overensstemmelse hermed.

Såfremt KUNDEN kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, tages der hensyn til dette i beregningen af forbruget.

## **9 DRIFT OG VEDLIGEHOLD AF STIKLEDNING, HOVEDHANER OG MÅLEUDSTYR**

### **9.1 Stikledning og hovedhaner**

GILLELEJE FJERNVARME ejer stikledningen og hovedhanerne, og har til enhver tid ret til at vedligeholde, reparere eller udskifte disse.

Kræver EJERENS ændring af EJENDOMMEN eller dens anvendelse (forøget varmebehov, mm.), at stikledningen skal ændres eller omlægges, foretages dette af GILLELEJE FJERNVARME efter aftale med EJEREN og for EJERENS regning.

Hvis GILLELEJE FJERNVARMES forhold medfører behov for ændring af stikledningen, foretages ændringen og omlægningen af SELKABET efter aftale med EJEREN og for GILLELEJE FJERNVARMES regning.

I forbindelse med arbejde på stikledningen skal EJEREN sikre, at GILLELEJE FJERNVARME har fri og uhindret adgang til stikledningens placering på EJENDOMMEN med gravemaskine.

### **9.2 Byggeri, beplantning og terrænændringer over stikledningen**

Det er ikke tilladt EJEREN at bygge (omfatter også terrasser, træskure, mv.), ændre terræn i væsentligt omfang eller plante træer og buske (undtagen en krydsende hæk) inden for 1 meter på hver side af stikledningen uden aftale med GILLELEJE FJERNVARME.

Vælger EJEREN at foretage sådanne ændringer uden aftale med GILLELEJE FJERNVARME, kan GILLELEJE FJERNVARME kræve området inden for 1 meter på hver side af stikledningen frilagt igen og/eller pålægge EJEREN de ekstraomkostninger, der følger i forbindelse med senere arbejde på stikledningen.

Alternativt kan GILLELEJE FJERNVARME beslutte, at der skal etableres hovedhaner og afregningsmåler i et skab ved skel for EJERENS regning. Stikledningen efter de nye hovedhaner betragtes herefter som en del af EJENDOMMENS tilslutningsarrangement, hvilket betyder at ejerskab og vedligeholdelsespligt overgår til EJEREN.

### **9.3 Ændringer eller flytning af måleudstyr**

GILLELEJE FJERNVARME har ret til at udskifte, flytte eller ændre måleudstyret, hvis det anses for nødvendigt. Omkostningerne afholdes af GILLELEJE FJERNVARME, medmindre den påkrævede ændring skyldes EJERENS forhold, f.eks. at måleudstyret får en uhensigtsmæssig placering ifm. en ombygning.

Ønsker EJEREN måleudstyret flyttet eller ændret, skal dette godkendes af GILLELEJE FJERNVARME, og omkostningerne betales af EJEREN.

Hvis det er nødvendigt for EJERENS VVS-installatør at afmontere afregningsmåleren ifm. arbejde på tilslutningsarrangementet (installations-plomberingen bliver brudt), skal EJEREN aftale dette med GILLELEJE FJERNVARME, evt. via VVS-installatøren.

Afregningsmåleren skal behandles og opbevares forsvarligt under arbejdet. Omkostninger til reparation eller udskiftning af måleren, som skyldes skader opstået i forbindelse med arbejdet, afholdes af EJEREN. Krav mod VVS-installatøren er GILLELEJE FJERNVARME uvedkommende.

Efter montering og idriftsættelse af afregningsmåleren skal EJEREN sikre, at der bestilles en ny målerplombe-ring ved GILLELEJE FJERNVARME jf. gældende takstblad.

## **9.4 Fast strømforsyning og elforbrug til måleudstyr**

### **Batteridrevet måleudstyr**

Ved batteridrevet måleudstyr udfører og betaler GILLELEJE FJERNVARME for udskiftning af batteriet. GILLELEJE FJERNVARME har ret til at komme ind i ejerens ejendom og skifte batteri og tilse installationer.

# **10 DRIFT OG VEDLIGEHOLD AF EJERENS TEKNISKE INSTALLATIONER**

## **10.1 Autorisation**

Arbejde på EJENDOMMENS tilslutningsarrangement samt på varmeinstallationer med direkte tilslutning skal udføres af en autoriseret VVS-installatør.

Det anbefales, at der i forbindelse med service, reparationer og udskiftning altid anvendes VVS-installatører, som er uddannet under Fjernvarmens Serviceordning. Firmaer tilsluttet ordningen kan findes på [www.fjernvarmensserviceordning.dk](http://www.fjernvarmensserviceordning.dk).

## **10.2 Aftapning, påfyldning og gennemskyldning af installationer**

Ved reparation og vedligeholdelse af de tekniske installationer må aftapning af fjernvarmevand kun foretages af VVS-installatøren efter aftale med GILLELEJE FJERNVARME.

Inden idriftsættelse og efter reparationsarbejder skal de tekniske installationer gennemskyldes grundigt med brugsvand.

Ved direkte tilslutning bør påfyldning og idriftsættelse af varmeinstallationen normalt ske med fjernvarmevand gennem fremløbsledningen.

## **10.3 Tilslutningsarrangement samt varme- og brugsvandsinstallationer**

EJEREN vedligeholder tilslutningsarrangementet samt varme- og brugsvandsinstallationerne. Dette omfatter alt efter hovedhanerne på nær måleudstyret, der jf. pkt. 3.8 ejes og vedligeholdes af GILLELEJE FJERNVARME.

EJEREN er ansvarlig for, at tilslutningsarrangementet samt varme- og brugsvandsinstallationerne holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift, regulering, risiko for lækager, afkøling, bakteriebekæmpelse, mv. Dette omfatter bl.a., at installationerne ikke er tilkalkede og at temperatur-reguleringen fungerer, så der kan opnås en tilfredsstillende afkøling jf. kravet i pkt. 5.2.

For varmeinstallationer med direkte tilslutning omfatter det ligeledes, at EJERENS interne varmesystem (radiatorer, gulvvarme, rør, mv.) altid er i en tilstand, så det med sikkerhed minimum kan holde til det højeste forekommende tryk, som er angivet i pkt. 5.4.

Hvis EJEREN udviser uagtsomhed ved drift, vedligeholdelse eller manglende tilsyn af tilslutningsarrangementet eller varme- og brugsvandsinstallationerne, så der derved påføres GILLELEJE FJERNVARME tab eller ulemper, er EJEREN erstatningsansvarlig overfor GILLELEJE FJERNVARME.

Konstateres der lækager i EJERENS varme- og brugsvandsinstallationer, f.eks. som følge af frostsprængninger, og kan GILLELEJE FJERNVARME ikke få kontakt til EJEREN med henblik på at få lukket hovedhanerne, er GILLELEJE FJERNVARME berettiget til at rekvirere låsesmed og få lukket hovedhanerne for EJERENS regning. Er der opstået skade på GILLELEJE FJERNVARMES ejendom (måler og stikledning efter indføring til og med hovedhaner) pga. slukket varmeanlæg og manglende frostsikring af rummet, er GILLELEJE FJERNVARME ligeledes berettiget til at udbedre disse skader for EJERENS regning.

EJEREN er altid erstatningsansvarlig for spild af fjernvarmevand og varmeenergi ifm. lækager i de tekniske installationer.

KUNDEN bør via aflæsning på afregningsmålerens display eller via forbrugsdata på webportal, såfremt GILLELEJE FJERNVARME har dette, føre løbende kontrol med forbruget af hhv. energi og vandmængde, så lækager eller målerfejl kan opdages hurtigst muligt.

Retter EJEREN ikke forhold ved de tekniske installationer efter henstilling fra GILLELEJE FJERNVARME, er GILLELEJE FJERNVARME berettiget til at afbryde fjernvarmeforsyningen indtil forholdene er bragt i orden, såfremt sikkerhedsmæssige hensyn taler herfor.

#### **EJERENS betjening af GILLELEJE FJERNVARMES hovedhaner**

EJEREN kan betjene GILLELEJE FJERNVARMES hovedhaner i forbindelse med arbejde på de tekniske installationer. Hovedhanerne skal altid være enten helt åbne eller helt lukkede.

### **10.4 Driftsforstyrrelser**

Driftsforstyrrelser i de tekniske installationer, herunder tilstopning af snavssamleren, afhjælpes af EJERENS VVS-installatør for EJERENS regning.

### **10.5 Forceret drift**

Forceret drift betyder, at bygningen planlagt opvarmes hurtigt over en kort periode, hvilket typisk forekommer efter såkaldt natsænkning.

For høj returtemperatur iht. pkt. 5.2 som følge af forceret drift må ikke forekomme.  
Ved udetemperatur under 0 °C må forceret drift ikke forekomme.

### **10.6 Væsentlige ombygninger**

Ved væsentlige ombygninger skal de tekniske installationer opfylde GILLELEJE FJERNVARMES på ombygningstidspunktet gældende Leveringsbestemmelser for fjernvarme.

## **11 OPSIGELSE AF AFTALE OM FJERNVARMELEVERING**

### **11.1 Opsigelse og opsigelsesvarsel**

Hvis der er tilslutningspligt/forblivelsespligt på EJENDOMMEN, skal denne respekteres. Dette betyder, at EJEREN ikke kan udtræde og er forpligtet til at betale faste bidrag til GILLELEJE FJERNVARME, også selvom der ikke aftages fjernvarme.

Hvis der ikke er tilslutningspligt/forblivelsespligt på EJENDOMMEN, har EJEREN ret til at opsiges leveringsforholdet med et varsel på 18 måneder til et regnskabsårs udløb. Udtrædelsestidspunktet er ved opsigelsesfristens udløb.



Hvis EJEREN, der ikke er omfattet af tilslutningspligt/forblivelsespligt, ikke er interesseret i at deltage i større investeringer herunder etablering af nye produktionsanlæg, som GILLELEJE FJERNVARME har besluttet, kan EJEREN udtræde med 18 måneders varsel til et regnskabsårs udløb. Den udtrædende EJERS forhold føres tilbage til de vilkår, der var gældende umiddelbart før opsigelsestidspunktet. EJEREN har pligt til at give meddelelse til GILLELEJE FJERNVARME om udtrædelse senest 1 måned efter at beslutningen om investeringen er truffet af GILLELEJE FJERNVARME og meddelt til andelshaverne via GILLELEJE FJERNVARMES hjemmeside el.lign.

## 11.2 EJERENS pligter ved udtræden efter opsigelse

På udtrædelsestidspunktet har EJEREN pligt til at betale:

- a) Skyldige beløb i henhold til årsopgørelsen.
- b) Eventuelt skyldige bidrag.
- c) Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen fra distributionsnettet, fjernelse af stikledningen fra distributionsnettet frem til EJENDOMMENS skel samt nedtagning af måler og andet udstyr tilhørende GILLELEJE FJERNVARME.
- d) Omkostninger til eventuel fjernelse af GILLELEJE FJERNVARMES stikledning på EJENDOMMEN.
- e) Evt. andel af underdækning opgjort på udtrædelsestidspunktet.

Hvis GILLELEJE FJERNVARME på tidspunktet for opsigelsen ikke har aftaler om levering af tilsvarende varmekapacitet til nye KUNDER, kan GILLELEJE FJERNVARME endvidere opkræve en godtgørelse af EJEREN for udtræden:

- f) En godtgørelse for udtrædelse, der svarer til EJERENS andel af GILLELEJE FJERNVARMES samlede anlægsudgifter som opgjort i den seneste anmeldte priseftervisning til Forsyningstilsynet på udtrædelsestidspunktet med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne frem til udtrædelsestidspunktet.

EJERENS forholdsmæssige andel beregnes på baggrund af opvarmet areal iht. BBR i regnskabsåret inden opsigelsen.

## 11.3 GILLELEJE FJERNVARMES pligter og rettigheder ved EJERENS udtræden

GILLELEJE FJERNVARME har ret og pligt til at afkoble og fjerne GILLELEJE FJERNVARMES stikledning, hovedhaner, måleudstyr, mv. på EJENDOMMEN for EJERENS regning.

Hvis EJEREN og GILLELEJE FJERNVARME indgår aftale herom, kan GILLELEJE FJERNVARME dog lade stikledningen på EJENDOMMEN blive liggende i jorden efter afkobling, hvorefter ejerskabet af stikledningen og alle forhold omkring denne overgår til EJEREN. I så fald skal EJEREN ikke betale for fjernelsen af stikledningen. Aftalen mellem EJEREN og GILLELEJE FJERNVARME tinglyses for EJERENS regning.

## 11.4 Fælles stikledning eller distributionsledning

GILLELEJE FJERNVARME har efter aftale med EJEREN ret til at lade fælles stikledninger eller distributionsledninger på EJENDOMMEN ligge, selvom EJEREN ophører med at aftage fjernvarme. Ledningerne vil forsat være omfattet af Leveringsbetingelser for fjernvarme (GILLELEJE FJERNVARMES adgangsret, forbud mod at bygge ovenpå, mv.). Ledningerne har fortsat tilstedeværelsesret på EJENDOMMEN og gæstprincipet er fraveget. GILLELEJE FJERNVARME betaler for tinglysning af deklaration på ejendommen.

Kan der ikke indgås en aftale med EJEREN kan ekspropriationsreglerne i varmforsyningsloven § 16 stk. 1 finde anvendelse.

## 11.5 GILLELEJE FJERNVARMES opsigelse af aftale om fjernvarmelevering

For ejendomme hvor GILLELEJE FJERNVARME ikke har forsyningspligt, kan GILLELEJE FJERNVARME opsiges leveringsaftalen med et skriftligt varsel på minimum 24 måneder. Ved opsigelse fra GILLELEJE

FJERNVARMES side, skal EJEREN ikke betale udtrædelsesgodtgørelse og øvrige afbrydningsomkostninger ud over skyldige beløb.

### **11.6 Formue ved udtræden**

En udtrædende EJER har ikke krav på nogen andel af GILLELEJE FJERNVARMES formue i forbindelse med udtrædelsen.

### **11.7 Adgang til at opsiges status som andelshaver**

Hvis en EJER opfylder betingelserne i GILLELEJE FJERNVARMES vedtægter til at have status som andelshaver opføres EJEREN som andelshaver. Som andelshaver har EJEREN ret til at møde på GILLELEJE FJERNVARMES generalforsamling og stemme i henhold til vedtægterne. EJEREN kan til enhver tid meddele GILLELEJE FJERNVARME, at der ønskes status som ikke-andelshaver, selvom EJEREN fortsat ønsker levering af fjernvarme.

## **12 TILSYNS – OG KLAGEMYNDIGHED MV.**

### **12.1 Ankenævnet på Energiområdet**

Ankenævnet på Energiområdet  
Carl Jacobsens Vej 35  
2500 Valby  
Tlf.: 41 71 50 00  
[www.energianke.dk](http://www.energianke.dk)  
[post@energianke.dk](mailto:post@energianke.dk)

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige forbrugerklager, som f.eks. klager over målt forbrug, restanceinddrivelse, forsyningsafbrydelse, flytteafregning, ejerskifte, udtrædelsesgodtgørelse mv.

Klagen skal typisk angå et økonomisk krav mod energiselskabet, f.eks. et krav om at få tilbagebetalt et beløb, fordi det faktiske forbrug ikke svarer til det målte forbrug.

### **12.2 Forsyningstilsynet**

Forsyningstilsynet  
Torvegade 10,  
3300 Frederiksværk  
Tlf.: 41 71 54 00  
[www.forsyningstilsynet.dk](http://www.forsyningstilsynet.dk)  
[post@forsyningstilsynet.dk](mailto:post@forsyningstilsynet.dk)

Forsyningstilsynet (tidligere Energitilsynet) behandler klager over generelle forhold efter Varmeforsyningsloven og regler udstedt i medfør af loven, f.eks. klager over priser og generelle leveringsbestemmelser.

### **12.3 Energiklagenævnet**

Energiklagenævnet  
Nævnenes Hus  
Toldboden 2  
8800 Viborg Tlf.: 72 40 56 00  
<https://naevneneshus.dk/start-din-klage/energiklagenaevnet/>  
[nh@naevneneshus.dk](mailto:nh@naevneneshus.dk)

Når Forsyningstilsynet har truffet en afgørelse, kan EJER/LEJER anke afgørelsen ved at sende en klage Energiklagenævnet.

EJER/LEJER kan ikke anke til Energiklagenævnet over afgørelser fra Ankenævnet på Energiområdet.

## **12.4 EU's klageportal**

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives på <http://ec.europa.eu/odr>

Ved indgivelse af klage skal GILLELEJE FJERNVARMES e-mailadresse angives.